

Zastupitelstvo obce vydává v souladu s § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (dále jen zákon)

# PROVOZNÍ ŘÁD

## víceúčelového sálu a přilehlých prostor budovy Obecné školy č.p.41

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Provozní řád víceúčelového sálu a přilehlých prostor budovy Obecné školy č.p.41 (dále jen „sál“) stanoví pravidla pronájmu prostor sálu, ochrany obecního majetku a povinnosti poskytovatele a pořadatele na pořádaných akcích.
- (2) Obec Dobšín je vlastníkem sálu v č. p. 41, Dobšín, a pronajímá (dále jen úřad):
  - a) víceúčelový sál
  - b) předsálí sálu
- (3) Tento provozní řád vydává Zastupitelstvo obce Dobšín jako samostatný dokument.

### Článek 2

#### Kapacita sálu, pravomoci a nájemné

- (1) Kapacita sálu je stanovena na 80 míst k sezení.
- (2) Za provoz sálu odpovídá „úřad“, který vydává povolení ke konání akcí.
- (3) Cena za pronájem sálu je uvedena v příloze tohoto provozního řádu. Nájemné se neúčtuje, pokud je pořadatelem Obec Dobšín nebo příspěvkové organizace zřízené obcí.
- (4) Splatnost ceny za pronájem sálu je nejpozději v den konání akce poskytovatelem akce (dále jen nájemce), v hotovosti v úřední hodiny Obce Dobšín, nebo na účet obce vedený u KB a. s., č. ú. 30425-181/0100.
- (5) Možné slevy: Organizace, spolky a sdružení mající své sídlo v obci či občané obce Dobšín-Kamenice pořádající rodinné akce mohou předem písemně požádat o slevu nebo o prominutí úhrady. Na tyto úlevy nebo prominutí tím však nevzniká nárok a o jejich poskytnutí rozhoduje starosta obce. Sleva se neposkytuje v případě překročení sjednané doby užívání.
- (6) Akce pořádané ve dnech neděle – čtvrtek budou ukončeny nejpozději ve 22:00 hod. a ve dnech pátek – sobota nejpozději o půlnoci.

### Článek 3

#### Postup nájemce před konáním akce

- (1) Zájemce o pronájem prostor požádá písemně úřad nejméně sedm kalendářních dní před konáním akce na předepsaném formuláři ("Žádost o krátkodobý pronájem víceúčelového sálu"). Příslušný formulář je k dispozici na úřadě a na webových stránkách obce [Dobšín](#). V žádosti mimo zájemce o pronájem prostor označí i pořadatele akce (dále jen „pořadatel“).
- (2) Po odsouhlasení konání akce obdrží zájemce o pronájem prostor od úřadu souhlas, a to písemně, prostřednictvím e-mail nebo potvrzením na předloženou žádost.
- (3) Zájemce o pronájem prostor uzavře na úřadě "Nájemní smlouvu víceúčelového sálu“.
- (4) Pořadatel se před konáním akce s úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku. Úřad předá sál ve stavu způsobilém obvyklému užívání. Zapůjčení klíčů a vstup do pronajatých prostor si nájemce zajistí a dohodne přímo se správcem budovy.
- (5) Pořadatel je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných vyhlášek města, povinnosti vyplývajících ze zvláštních předpisů.
- (6) Poskytovatel oznámí konání akce i nájemci Hospůdka Dobšín (tel.603870468), který zabezpečuje pohostinské služby.

## **Článek 4**

### **Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce**

- (1) Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- (2) Pořadatel je povinen zajistit, aby okolí sálu nebylo rušeno nadměrným hlukem a nedocházelo zde k projevům vandalismu.
- (3) Pořadatel je povinen dodržovat povinnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany a spolupracovat s nájemcem restaurace, zejména při využívání společných prostor a zajištění průchodnosti únikových cest.
- (4) Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření v sále a celé budově. Kouření je povoleno výhradně v místě k tomu určeném.
- (5) Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Úřad ve výjimečných případech může povolit výzdobu sálu.
- (6) Vlastník objektu Obec Dobšín nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
- (7) Nájemce je povinen řídit se tímto provozním řádem, operativními pokyny správce objektu a pověřených zaměstnanců úřadu a nepoškozovat majetek obce.

## **Článek 5**

### **Povinnosti pořadatele po skončení akce**

- (1) Po skončení akce zajistí pořadatel vyklizení sálu, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.
- (2) Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř sálu a venkovních prostor před sálem (např. zvratky) odstraní pořadatel akce, případně po dohodě s vlastníkem za dohodnutou úplatu hrazenou nájemcem.
- (3) Nájemce je povinen po odchodu všech účastníků zkontrolovat vybavení prostor, vypnout elektrospotřebiče a osvětlení, uzavřít okna. Nájemce je odpovědný za uzamčení sálu.
- (4) Po skončení akce je nájemce povinen nejdéle do 10:00 hodin následujícího pracovního dne předat nájemné prostory zpět správci budovy, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše správce budovy protokol, který nájemce stvrdí svým podpisem. Úřad stanoví na jeho základě výši škody.
- (5) Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba poskytovatele, uvedená na žádosti. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
- (6) Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na poskytovateli, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Poskytovatel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- (7) Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %. Poskytovatel uhradí na úřadě tuto částku za pronájem sálu do sedmi dnů po skončení akce. Platbu lze provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

## **Článek 6 Povinnosti úřadu**

- (1) Úřad je povinen
  - a) řádně vyplněnou a poskytovatelem podepsanou smlouvu svým podpisem na smlouvě potvrdit poskytovateli požadovaný termín nájmu. Takto odsouhlasenou a podepsanou smlouvu prokazatelně předat poskytovateli,
  - b) v dohodnutý termín nájmu prostor připravit tak, aby poskytovatel mohl prostory využívat v souladu se smlouvou o nájmu/pronájmu, specifické podmínky si zajišťuje sám nájemce na vlastní náklady a vlastními silami,
  - c) umožnit dodavatelům nájemce (např. catering) přístup do předmětného prostoru min. 1 hodinu před začátkem objednané doby nájmu,
  - d) po ukončení nájmu prostor zajistit podepsání předávacího protokolu o stavu prostor včetně kontroly stavu materiálně technického vybavení
- (2) Úřad má právo účtovat příplatek za úklid v případě nadměrného znečištění prostor sálu včetně přílehlých prostor.
- (3) Úřad má právo:
  - a) zrušit nájem prostor, a to bez náhrady
  - b) předmětné prostory zapůjčit nájemci bezplatně nebo za sníženou sazbu, zvláště pro účely charitativní, vzdělávací a neziskové apod.

## **Článek 7 Závěrečná ustanovení**

- (1) V případě souběhu požadovaných termínů nájmu prostor u jednotlivých nájemců je úřad povinen neprodleně informovat toho poskytovatele, který na souběžný termín podal žádost později a domluvit s ním další postup.
- (2) Kontakty na Obecní úřad, osobu zodpovědnou za provoz sálu, tel.: 734738888, e-mail: [ou.dobsin@seznam.cz](mailto:ou.dobsin@seznam.cz).
- (3) Tento provozní řád nabývá platnost a účinnost dnem schválení zastupitelstvem obce Dobšín.
- (4) Tento provozní řád schválilo Zastupitelstvo obce Dobšín dne 3.6.2022 usnesením číslo VII/2022.
- (5) Tento provozní řád je v listinné podobě k nahlédnutí v kanceláři obecního úřadu, a elektronicky zveřejněn na [www.dobsin.cz](http://www.dobsin.cz)
- (6) Zastupitelstvo obce Dobšín je oprávněna měnit obsah tohoto provozního řádu a příloh, které jsou součástí těchto pravidel.

V Dobšíně dne 3.6.2022

Jaroslav Černý  
starosta obce

Lucie Křivská  
místostarostka obce

## Příloha č. 1 k Provoznímu řádu účelového sálu a přilehlých prostor

**Ceník pronájmu sálu a přilehlých prostor**

Druh:		cena celkem včetně DPH -Kč
<b>Krátkodobé pronájmy prostor sálu obce 1 den</b>		
akce		2000 Kč
cena za 1 hodinu pronájmu (max. do 2 hod.)		500 Kč
<b>Osvobozeno:</b>	akce organizované obcí, nebo dle rozhodnutí starosty obce,	
<b>Úklid sálu</b>		
základní úklid (ošetření 1x saponátovým roztokem)		1 000 Kč
<b>Osvobozeno:</b>	žádný subjekt	